

בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מס' 2016 / 224

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מבקש לקבל מידע בנושא:

יוזמות חדשות להשתלבות אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה הפתוח

משרד הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי, (להלן: "המשרד" או "השירות") פונה בזאת לתאגידים, עמותות או ארגונים הרואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום (להלן: "המציעים"), למסור לו מידע בדבר יוזמות להפעלתם והקמתם של מיזמים תעסוקתיים שעניינם השתלבות אנשים עם מוגבלויות בשוק העבודה הפתוח, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

| פעילות | תאריך |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה | עד ליום ד', ה-02/11/2016, בשעה 12:00 |
| המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה | עד ליום ד', ה-16/11/2016 |
| המועד האחרון להגשת מענה לפנייה | עד ליום ד', ה-30/11/2016, בשעה 12:00 |

2. מטרת הפנייה

מציעים העומדים בדרישות המפורטות בפנייה זו מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:

- 2.1 פרטים כלליים: שם המציע וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיו"ב), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, פקס, כתובת דואר אלקטרוני (חובה), וכן פירוט בדבר תחומי פעילותו של המציע, ניסיון בתחום, מספר מועסקים נוכחי וכל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח 1 המצ"ב.
- 2.2 פירוט לגבי תכנית מוצעת ליוזמות חדשות להשתלבות אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה הפתוח בהתאם לאמור בסעיף 3.2 להלן. הפירוט יינתן בנספח 2 המצ"ב.

עמוד 1, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

3. מהות הפנייה

3.1 כללי

3.1.1. השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי פועל כיחידת מטה במסגרת אגף השיקום. שירות זה אחראי לרווחתם של אנשים עם מוגבלות. אחד ממרכיבי הרווחה המשמעותיים הוא התעסוקה.

3.1.2. חלק מהאנשים נדרשים רק להגשה על מנת שיוכלו להיות מועסקים ולהשתכר בשוק העבודה הפתוח. חלק אחר, נזקק להגנה וסיוע קבועים, ולא יוכל להיות מועסק באופן עצמאי ללא ליווי. בין שני קצוות אלו, ישנם אנשים רבים בטווח רחב של אפשרויות שיקומיות ויכולות תעסוקתיות.

3.1.3. החזון של השירות הוא מיצוי היכולות והשאיפות התעסוקתיות והכלכליות של כל אדם עם מוגבלות, תוך השתלבות מיטבית בקהילה ובשוק העבודה הפתוח. השירות לשיקום תעסוקתי-מקצועי שם לנגד עיניו את ערכי השותפות של האדם, העצמתו כבר מראשית תהליך השיקום, הרחבת אפשרויות הבחירה ועידוד התחרות ככלי לשיפור מתמיד של איכות השירות הניתן לאדם.

3.1.4. כמו כן, השירות פועל נמרצות על מנת להוביל שותפויות בין ארגוניות ובין-מגזריות. לשם הצלחת פועלו של השירות חברו אליו אגפים נוספים במשרד, משרדי ממשלה אחרים, המוסד לביטוח לאומי, עמותות, פירמות, במשק המשתייכות למגזר הפרטי, השלישי והיזמות החברתית ומוסדות אקדמיים.

3.1.5. המיזמים שלגביהם מבקש המשרד לקבל מידע במסגרת פנייה זו מיועדים לאנשים בעלי טווח רחב של מוגבלויות ובכלל זה אנשים עם מוגבלות פיזית, מוטורית, חושית (לקווי שמיעה וחרשים, לקווי ראייה ועיוורים) ולקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית המשתייכים לאוכלוסיית אגף השיקום.

3.1.6. לצורך הפעלת המיזמים, תתאפשר פנייה לקרן לפיתוח שירותים לנכים של המוסד לביטוח לאומי לקבלת סיוע, בהמלצת המשרד.

3.2 המידע המבוקש על ידי המשרד

3.2.1. כללי: המשרד מבקש לקדם את שילובם של אנשים עם מוגבלות בתעסוקה באמצעות יוזמות חדשות / חדשניות המייצרות גיוון תעסוקתי ויציבות כלכלית על פני זמן באמצעות הקמה והפעלה של עסקים חברתיים או מרכזי רווח חברתיים, בתחום העסקת אנשים עם מוגבלות במרכז ובפריפריה.

במסגרת פנייה זו, המציע יידרש לספק מידע אודות הפעילות הקיימת או המתוכננת בתחום העסקת אנשים עם מוגבלות המתבצעת במסגרת הארגונית של המציע או המתבצעת בניהולו או בפיקוחו.

עמוד 2, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

פנייה מס' 224 / 2016

- 3.2.2. המציע יגיש תכנית מקצועית להעסקת אנשים עם מוגבלות בהתייחס, בין היתר, לכלל המרכיבים המפורטים להלן:
- 3.2.2.1. **עבודת אנשים עם מוגבלות** – האופן שבו ישולבו העובדים בעבודה הכוללת התייחסות להכשרתם ודרכי ההכשרה, מהות העבודה, מספר העובדים, היקף השעות, תנאי ההעסקה לרבות התייחסות לשלבים בתנאי ההעסקה של העובד.
- 3.2.2.2. **תנאי העבודה** – המציע יתאר את סביבת העבודה ויתייחס להיבטים הנוגעים להכשרה ולנגישות לרבות התייחסות למגוון התפקידים הקיימים בעסק, לתפקידים של האנשים עם מוגבלות ותמהיל העובדים בעסק החברתי (יחס אנשים עם מוגבלות ואנשים ללא מוגבלות).
- 3.2.2.3. **ליווי מקצועי** – מהות, אופן, איכות ומדדי ההצלחה של הליווי המקצועי שניתן לעובדים עם המוגבלות לפני ותוך השתלבותם בעבודה. מובהר כי התכנית תכלול הדרכה מקצועית הנוגעת לתחום העבודה והיא באחריות הגוף המפעיל את התכנית, בעוד שהליווי השיקומי של המועסקים יינתן באמצעות זכיינים של עבודה נתמכת של המשרד.
- 3.2.2.4. **ממשקים ושותפויות** – עם אילו גופים (מגזר עסקי, החברה האזרחית, מגזר ציבורי) נוצרו שותפויות או עתידים להיווצר ממשקים ושותפויות על מנת לקדם את התכנית.
- 3.2.2.5. התכנית תתייחס לתועלות החברתיות תוך ציון דרכי מדידתם.
- 3.2.3. המציע יגיש תכנית עסקית לשלוש השנים הקרובות לביצוע התקשרות עם המשרד במסגרתה יועסקו אנשים עם מוגבלות ביחסי עבודה בשכר, על-פי חוק. התוכנית תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
- 3.2.3.1. פרטים על סוג התכנית, מידת החדשנות של התכנית, תכנית כלכלית, אמצעים להבטחת היציבות הכלכלית לאורך זמן.
- 3.2.3.2. היקף מס' עובדים קיים ומס' עובדים עם מוגבלות לתכנית החדשה, אופי המשרות המוצע והיקפן.
- 3.2.3.3. פירוט העלויות, ההוצאות וההכנסות וכן הגורמים המשתתפים במימון ההכנסות והצעת מחיר לעלות קיום התכנית אשר תתבקש מהמשרד (מקורות ושימושים – על פני שלוש שנים החל מיום ההתקשרות).
- 3.2.3.4. תכנית עסקית לתכנית החברתית – התכנית תתמקד בשלבים הבאים: רגע ההקמה (של התכנית החברתית החדשה שהמציע מעוניין להוסיף לעניין פנייה זו), נקודת האיזון הכלכלי ועד לשנתיים לאחר נקודת האיזון הכלכלי.

עמוד 3, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

4. דרישות מהמזיע

- 4.1. המזיע הוא תאגיד עם ותק של שלוש שנים לפחות המפעיל עסק חברתי או מרכז רווח חברתי לפחות שנה אחת, המעוניין להרחיבם או להקים עסק חברתי או מרכז רווח חברתי נוסף חדש. או
- 4.2. המזיע הוא תאגיד עם ותק של שלוש שנים לפחות שאינו מפעיל עסק חברתי או מרכז רווח חברתי, המעוניין להקים עסק חברתי או מרכז רווח חברתי בתאגיד.

לעניין זה, "עסק חברתי" הוא אחד מהבאים:

- פעילות עסקית בעמותה או בחברה לתועלת הציבור, הקשורה במישרין למטרות העמותה או החל"צ, שיש בה (בפעילות) כשלעצמה כדי להביא למימוש מטרות חברתיות. בפעילות עסקית זו שואף התאגיד לרווח אך לא למקסום רווחיו בשל מטרות חברתיות;
- חברה שפעילותה מכוונת למימוש מטרות חברתיות, ויש בה (בפעילות) כשלעצמה כדי להביא למימוש מטרות חברתיות שנקבעו בתקנונה, השואפת לרווח אך לא למקסום רווחיה בשל מטרותיה החברתיות, ואשר בתקנונה נקבעה מגבלה על משיכת רווחים על ידי המשקיעים הפרטיים, ככל שיש כאלה בחברה, שלא תעלה על 50% מהרווחים הניתנים לחלוקה. מגבלה זו תחול רק לאחר משיכת רווחים בגובה ההשקעות ההוניות של בעלי המניות בחברה.

הגדרת עסק חברתי כמפורט מעלה נלקחה מתוך המלצות צוות משנה להגדרת אוכלוסיות מועדפות - השולחן העגול הממשקי, צוות עסקים חברתיים, שהתקיים במשרד רוה"מ. להלן קישור לדו"ח ההמלצות:

<http://www.pmo.gov.il/policyplanning/shituf/Documents/amlazot.pdf>

יובהר כי המטרות החברתיות להן ייועד העסק החברתי הן בנושא העסקת אנשים עם מוגבלות, ומטרות אלו בלבד.

לעניין זה, "מרכז רווח חברתי" הוא:

פלח של ישות משפטית (כגון, חברה בע"מ, חל"צ, עמותה, קואופרטיב) המטופל על ידי הנהלת התאגיד לצרכים חשבונאיים כמרכז אחריות נפרד, המהווה יחידה ארגונית בעלת אחריות לפיקוח ולשליטה בכפוף לסמכות גבוהה יותר בארגון, הן לגבי הכנסות והן לגבי עלויות, ולכן ניתן להעריכו במונחים של רווח והפסד. מטרת פעילות מרכז הרווח היא למימוש מטרות חברתיות הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.

5. מנהלה

עמוד 4, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי

תיבות): _____

5.1. המענה לפנייה

- 5.1.1. המענה לפנייה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ד', ה- 30/11/2016, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן או לתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה. על המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו אצל איש הקשר לבקשה.
- 5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא יוזמות חדשות להשתלבות אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה הפתוח".

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. את שאלות הבהרה (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן.
- 5.2.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ד', ה- 02/11/2016, בשעה 12:00.
- 5.2.3. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות שהתקבלו מהמציעים עד ליום ד', ה- 16/11/2016.
- 5.2.4. התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

- 6.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות, ליצירת קשר עם אנשים המכירים את המציעים, ולביקור באתר המציעים שיענו לפנייה זו.
- 6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמציע לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.

עמוד 5, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

פנייה מס' 2016 / 224

- 6.6. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 6.7. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המציעים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמציעים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המציעים.
- 6.8. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
- 6.9. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
- 6.10. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המציעים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ס, "החלטות ועדת מכרזים על בחירת הספק הזוכה", מס' 7.4.14.

עמוד 6, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

נספח 1 פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ. : _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / הקדש / חל"צ): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. במידה ומדובר בעמותה: יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף.
6. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____

7. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
8. שמו של המנהל הכללי: _____
9. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
10. מספרי טלפון: _____
11. מספר פקס: _____
12. איש הקשר מטעם המציע לצורך פנייה זו: _____
מס. טלפון: _____
מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____
13. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
14. מחזור כספי של המציע לשנים 2014-2015: _____
יש לצרף מכתב חתום על ידי רו"ח על המחזור הכספי של המציע, ואישור על אי הימצאות הארגון בגירעון.
15. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה שהם אנשים עם מוגבלות: _____
16. פירוט תחומי פעילותו של המציע (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך): _____

עמוד 7, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

17. מועד הקמת התאגיד: _____
יש לצרף תעודת התאגדות

18. במידה והמציע הוא תאגיד עם ותק של שלוש שנים לפחות המפעיל עסק חברתי או מרכז רווח חברתי לפחות שנה אחת, המעוניין להרחיבם או להקים עסק חברתי או מרכז רווח חברתי נוסף חדש, יש לציין:

- ממתני קיים העסק החברתי או מרכז הרווח החברתי? _____
- יש לפרט על פעילות העסק החברתי/מרכז הרווח החברתי הקיימים (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

- האם מעוניין להרחיב את העסק החברתי/מרכז רווח חברתי או להקים עסק חברתי/מרכז רווח חברתי נוסף חדש?

19. במידה והמציע הוא תאגיד עם ותק של שלוש שנים לפחות שאינו מפעיל עסק חברתי או מרכז רווח חברתי, המעוניין להקים עסק חברתי או מרכז רווח חברתי בתאגיד, יש לציין:

- האם מעוניין להקים עסק חברתי או מרכז רווח חברתי בתאגיד?

חתימת המציע:

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם מלא של החותם בשם המציע

_____ תאריך

עמוד 8, מתוך 12 עמודים

נספח 2 פירוט התכנית המוצעת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), במסגרת מענה לפנייה מס' 2016 / 224 – בנושא **יוזמות חדשות להשתלבות אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה הפתוח (להלן: "הפנייה")** שפרסם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי באפשרותי לקיים תכנית להשתלבות אנשים עם מוגבלות בעבודה בהתאם לנדרש בפנייה ובהתאם למפורט להלן:

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך.

תכנית התעסוקה המקצועית לאנשים עם מוגבלות:

1. **עבודת אנשים עם מוגבלות** – האופן שבו ישולבו העובדים בעבודה הכוללת התייחסות להכשרתם ודרכי ההכשרה, מהות העבודה, מספר העובדים, היקף השעות, תנאי ההעסקה לרבות התייחסות לשלבים בתנאי ההעסקה של העובד:

2. **תנאי העבודה** – המציע יתאר את סביבת העבודה ויתייחס להיבטים הנוגעים להכשרה ולנגישות לרבות התייחסות למגוון התפקידים הקיימים בעסק, לתפקידים של האנשים עם מוגבלות ותמהיל העובדים בעסק החברתי (יחס אנשים עם מוגבלות ואנשים ללא מוגבלות):

עמוד 9, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

פנייה מס' 2016 / 224

3. **ליווי מקצועי** – מהות, אופן, איכות ומדדי ההצלחה של הליווי המקצועי שניתן לעובדים עם המוגבלות לפני ותוך השתלבותם בעבודה:

4. **ממשקים ושותפויות** – עם אילו גופים (מגזר עסקי, החברה האזרחית, מגזר ציבורי) נוצרו שותפויות או עתידים להיווצר ממשקים ושותפויות על מנת לקדם את התכנית:

5. התייחסות לתועלות החברתיות תוך ציון דרכי מדידתם:

תכנית עסקית לשלוש השנים הקרובות:

1. פרטים על סוג התכנית, מידת החדשנות של התכנית, תכנית כלכלית, אמצעים להבטחת היציבות הכלכלית לאורך זמן:

עמוד 10, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____

2. היקף מס' עובדים קיים ומס' עובדים עם מוגבלות לתכנית החדשה, אופי המשרות המוצע והיקפן :

3. פירוט העלויות, ההוצאות וההכנסות וכן הגורמים המשתתפים במימון ההכנסות והצעת מחיר לעלות קיום התכנית אשר תתבקש מהמשרד (מקורות ושימושים – על פני שלוש שנים החל מיום ההתקשרות) :

4. תכנית עסקית לתכנית החברתית – התכנית תתמקד בשלבים הבאים : רגע ההקמה (של התכנית החברתית החדשה שהמציע מעוניין להוסיף לעניין פנייה זו), נקודת האיזון הכלכלי ועד לשנתיים לאחר נקודת האיזון הכלכלי :

חתימת המציע :

עמוד 11, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות) : _____

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

עמוד 12, מתוך 12 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): _____